

STATUTO

TITOLO I

Art. 1 Costituzione

1. E' costituita l'organizzazione di volontariato denominata "L'ANCORA - GENITORI SEPARATI-GENITORI SEMPRE", qui di seguito detta "Associazione".
2. L'Associazione si configura quale ente senza scopo di lucro neppure indiretto e con fini di solidarietà, ed in particolare quale organizzazione di volontariato che agisce nei limiti della legge 11 agosto 1991, n. 266, della legislazione regionale in materia di volontariato, nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico. L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto e dai regolamenti che saranno adottati.

Art. 2 Sede

1. L'Associazione ha sede in Roma, Piazza Conca D'oro civico numero 15. La sede potrà essere trasferita con semplice delibera di Consiglio Direttivo.
2. Con delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite sedi operative dell'Associazione in Italia o all'estero.

Art. 3 Durata

La durata dell'Associazione è illimitata.

TITOLO II

Art.4 Oggetto e finalità

1. Lo spirito e la prassi dell'Associazione si conformano ai principi della Costituzione Italiana e si fondano sul pieno rispetto della dimensione umana, spirituale e culturale della persona. L'Associazione è apolitica e si atterra ai seguenti principi: assenza di fine di lucro, democraticità della struttura, gratuità delle prestazioni degli associati, elettività e gratuità delle cariche sociali.
2. L'Associazione opera in maniera specifica con prestazioni non occasionali di volontariato attivo ed ha per scopo l'elaborazione, promozione, realizzazione di progetti di solidarietà sociale. L'Associazione in particolare si prefigge le seguenti finalità:

- I) tutelare e promuovere i diritti dei minori;
- II) tutelare gli interessi ed il benessere dei minori e dei genitori nell'ambito della conflittualità familiare;
- III) promuovere la bigenitorialità e la cogenitorialità, nonché i diritti ed i doveri delle mamme e dei papà, secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
- IV) promuovere nella coppia coniugale e/o genitoriale in crisi modalità di comunicazione non difensiva e stili relazionali non violenti, privi di connotazioni aggressive e pregiudizievoli;
- V) intervenire nel conflitto genitoriale promuovendo un approccio collaborativo nelle relazioni tra genitori teso ad abbandonare, o quantomeno ridurre, la conflittualità esistente tra gli stessi, così incentivando una nuova cultura della separazione, con lo scopo precipuo di

Atto di adesione
Anna Maria

Anna Maria

preservare sempre e comunque l'integrità psicofisica ed emozionale dei figli così incentivando la cultura della collaborazione e sussidiarietà anche nella fase della separazione;

VII) formare la coppia coniugale e/o genitoriale in crisi alla consapevolezza che è primario interesse dei figli, nonostante la fine dell'unione coniugale ed affettiva, mantenere inalterate relazioni personali e contatti con entrambi i genitori per ricevere da entrambi cura, educazione, istruzione, affetto e disponibilità al dialogo, permettendo che ciascuno possa continuare ad espletare il proprio insostituibile compito formativo ed educativo nei confronti dei figli stessi;

VIII) promuovere la solidarietà tra i genitori in crisi attraverso la condivisione della loro esperienza, al fine di emarginare la solitudine che spesso connota la separazione genitoriale, e stimolare aiuti reciproci tra gli utenti per far fronte alle loro necessità attraverso un loro mutuo aiuto.

IX) collaborare con le Istituzioni in ottemperanza alle linee guida vigenti per la prevenzione di comportamenti abusanti, di maltrattamenti o di lesioni delle libertà altrui.

X) per il raggiungimento dei predetti scopi, l'Associazione potrà collaborare, in modo permanente ovvero secondo contingenti opportunità, con analoghe Associazioni, Cooperative Sociali, Istituzioni ed Enti pubblici e privati, nazionali od esteri, comunitari od internazionali, promuovendo e/o aderendo a Federazioni e ad altre organizzazioni dell'associazionismo a livello nazionale e/o locale.

Al fine di perseguire le finalità istituzionali e gli scopi previsti nel presente Statuto, l'Associazione attraverso i soci potrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, svolgere gratuitamente le attività di seguito indicate:

a) promuovere incontri di sostegno tra i genitori separati per la gestione della conflittualità con la presenza di avvocati e psicologi e/o psicoterapeuti iscritti nei rispettivi ordini professionali, previo impegno dei partecipanti al rispetto della privacy e dell'anonimato di tutte le persone che vi prendano parte, della riservatezza e della sospensione del giudizio. Il regolamento interno detta le modalità con le quali tali incontri debbano essere gestiti e condotti.

b) attivare progetti di prevenzione a sostegno dei minori e della famiglia, sia nelle scuole che in ogni loro ambiente, anche avvalendosi della collaborazione di specialisti, Enti pubblici e/o privati ed Associazioni perseguenti come primario interesse, il benessere dei minori e che, comunque, condividano gli scopi, le linee guida e la cultura dell'Associazione;

c) intraprendere, azioni giudiziarie e costituirsi parte civile nei contenziosi in cui risultino lesi e/o violati i diritti dei minori e della famiglia, compatibilmente con gli scopi del presente Statuto e le norme di legge;

d) organizzare incontri di informazione, formazione, divulgazione e aggiornamento scientifico, ricerche, conferenze, giornate di studio, seminari, dibattiti, videoconferenze e convegni su tematiche inerenti la tutela dei diritti dell'infanzia, tutti finalizzati, in particolare, alla promozione di una nuova coscienza civile fondata sulla non violenza, sulla mediazione, sulla salvaguardia della coppia genitoriale nella separazione, sulla prevenzione del disagio giovanile e sulle pari opportunità, in ogni campo, anche in collaborazione con Enti pubblici e privati;

e) stimolare politiche legislative concertate tra i vari gruppi parlamentari ed istituzionali, anche a livello locale, con l'obiettivo di creare in quelle sedi la trasversalità e la necessaria convergenza in relazione al raggiungimento degli scopi associativi;

f) promuovere, in nome e per conto e/o in collaborazione con tutte le associazioni rappresentate, tutte quelle azioni unitarie che si ritenga utile e/o necessario attuare in tutte le sedi per il raggiungimento degli scopi contemplati nel presente Statuto;

g) stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per l'offerta di servizi agli associati;
- pubblicare gli atti di convegni e seminari, nonché di studi e ricerche compiute;



- h) curare direttamente e/o indirettamente redazione ed edizioni di libri e testi, pubblicazioni periodiche, notiziari, indagini e ricerche nelle materie relative all'oggetto dell'attività dell'Associazione, da cedere in prevalenza agli associati;
- i) costituire e gestire biblioteche, centri di documentazione al servizio degli associati;
- l) collaborare con le Istituzioni universitarie, strutture di ricerca e didattiche, società scientifiche, Accademie nazionali ed estere, Fondazioni e altre Associazioni ed Enti operanti nel settore di interesse dell'Associazione medesima;
- m) individuare e coordinare, in nome e per conto di tutte le Associazioni aderenti, le priorità e le iniziative da promuovere ed intraprendere sul territorio nazionale, secondo quanto stabilito dal presente Statuto nonché dal regolamento interno approvato dall'Assemblea dei soci, su deliberazione del Consiglio Direttivo;
- n) costituire al suo interno, oltre agli organi associativi descritti nel prosieguo, comitati e gruppi di lavoro, anche avvalendosi di esperti nel campo dell'Avvocatura e della Psicologia, della Magistratura e della Docenza universitaria e della cultura, nonché di soggetti privati che vogliano mettere a disposizione dell'Associazione le proprie risorse e/o energie, su base gratuita.

3. L'Associazione svolge inoltre attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità. L'Associazione, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, potrà svolgere le attività marginali previste per le organizzazioni di volontariato, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura mobiliare e immobiliare e fidejussorie necessarie o utili alla realizzazione degli scopi sociali e con riferimento all'oggetto sociale, nei limiti consentiti dalla legislazione vigente.

4. L'Associazione si avvale di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali ed in particolare della collaborazione con gli Enti locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, della partecipazione ad altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

TITOLO III

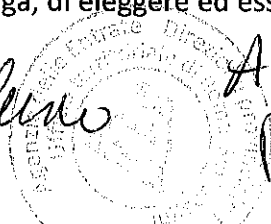
Art. 5 Associati

- 1. All'Associazione possono aderire tutte le persone fisiche che condividano in modo espresso gli scopi di cui all'articolo precedente e che siano mosse da spirito di solidarietà.
- 2. Sono associati dell'Associazione coloro che hanno partecipato alla costituzione e quanti altri, su domanda, verranno ammessi dal Consiglio Direttivo e verseranno la quota di associazione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo.
- 3. La quota annuale a carico degli associati non è frazionabile né ripetibile in caso di recesso o di perdita della qualifica di associato.

Art. 6 Diritti e doveri degli associati

- 1. Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.
- 2. L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata all'Associazione.
- 3. Gli associati hanno il diritto di informazione e di controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto e di partecipare alle assemblee e, se in regola con il versamento della quota sociale, hanno diritto di voto in proprio e per delega, di eleggere ed essere eletti alle cariche sociali.

Luigi Jolano *A. E. M. M.* *Luigi Jolano*
Benvenuto



Sonia L. Zel V

4. Gli associati hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, le deliberazioni degli organi dell'Associazione e di pagare le quote sociali nell'ammontare fissato dal Consiglio Direttivo.
5. Gli associati svolgono in modo personale, spontaneo e gratuito l'attività di volontariato per la realizzazione degli scopi dell'Associazione, quale deliberata dagli organi sociali e ad essi consensualmente assegnata.
6. Non è ammesso che gli associati stipulino con l'Associazione alcun tipo di contratto avente come oggetto rapporti di lavoro dipendente o autonomo. L'attività svolta dagli associati non può essere retribuita in alcun modo, neanche dai beneficiari. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo.
7. Coloro che prestano attività di volontariato devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, in conformità a quanto previsto dalla legislazione vigente.

Art. 7 Perdita della qualità di associato

La qualità di associato si perde per:

- Decesso;
- Dimissioni: ogni associato può recedere dall'associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota associativa per l'anno in corso.
- Decadenza: la decadenza viene dichiarata dal Consiglio Direttivo trascorsi sei mesi dalla data per la quale è previsto l'obbligo del versamento della quota associativa.
- Esclusione: la qualità di associato si perde inoltre nel caso in cui la persona compia atti in violazione delle previsioni dello Statuto, dell'eventuale regolamento nonché delle delibere approvate dagli organi associativi, tenga un comportamento lesivo dell'immagine dell'Associazione, o qualora intervengano gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo delibera il provvedimento di esclusione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, se richiesto dallo stesso. Il provvedimento di esclusione dovrà essere comunicato con lettera raccomandata a.r. o con altro mezzo equipollente all'interessato, che potrà ricorrere entro trenta giorni all'Assemblea. In tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro trenta giorni dalla convocazione.

TITOLO IV

Art. 8 Organi dell'Associazione

1. Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea degli Associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti (eventuale).

2. Tutte le cariche associative sono elettive e sono svolte a titolo gratuito; è ammesso il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute ai sensi dell'art. 6 del presente Statuto.

Art. 9 Composizione e attribuzioni dell'Assemblea degli Associati

AEMh *egf* *Davide* *Let* *LM*

1. L'Assemblea è il massimo organo deliberante dell'Associazione
 2. Possono partecipare all'Assemblea, con diritto di voto e di elettorato attivo e passivo, tutti gli associati in regola con il pagamento della quota annuale.
 3. Ogni associato ha diritto ad un voto. Gli associati possono farsi rappresentare, mediante delega scritta, da altri associati. Ogni associato può ricevere al massimo due deleghe conferitegli da altri associati.
 4. L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.
In particolare l'Assemblea ordinaria ha il compito di:
 - a) delineare, esaminare ed approvare gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione;
 - b) deliberare sul bilancio consuntivo e sull'eventuale preventivo;
 - c) eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, determinandone il numero, e dell'eventuale Collegio dei Revisori dei Conti;
 - d) deliberare in merito al ricorso sul provvedimento di esclusione dell'associato interessato, ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto;
 - e) deliberare su ogni altro argomento che il Consiglio Direttivo vorrà ad essa sottoporre.
- L'Assemblea straordinaria ha il compito di:
- a) deliberare sulle modifiche dello statuto dell'Associazione;
 - b) deliberare sullo scioglimento dell'Associazione stessa.
5. Le deliberazioni assembleari prese in conformità alla legge ed al presente Statuto obbligano tutti gli associati.

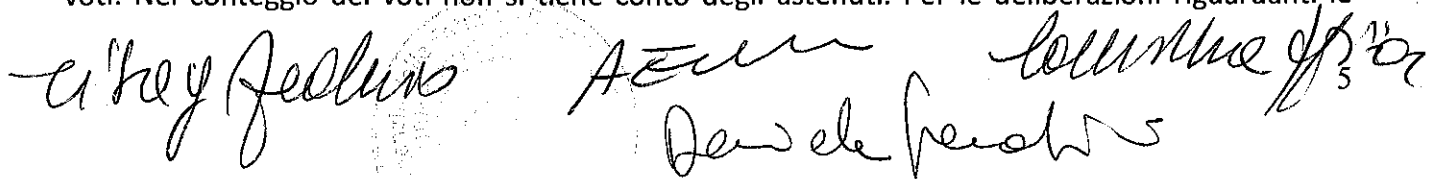
Art. 10 Convocazione dell'Assemblea degli Associati

1. L'Assemblea è composta da tutti gli associati e deve essere convocata dal Presidente, almeno una volta l'anno, entro il 30 aprile, per l'approvazione dei bilanci e ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario. Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno un decimo degli associati; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.
2. Le convocazioni dell'Assemblea devono essere effettuate mediante avviso spedito con lettera raccomandata, postale o a mano, oppure fax o email, da inviarsi almeno 15 giorni prima della data fissata per la riunione, ovvero con altro mezzo idoneo ad assicurare con certezza l'avvenuto recapito entro il predetto termine.
L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora per la prima e la seconda convocazione, nonché l'elenco delle materie da trattare.

Sonia G. Zed

Art. 11 Validità dell'Assemblea

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione; in sua mancanza l'Assemblea è presieduta dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio presidente.
2. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed in genere il diritto di intervento all'Assemblea.
3. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno degli associati. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati.
4. Le deliberazioni dell'Assemblea sono approvate quando siano approvate dalla maggioranza dei voti. Nel conteggio dei voti non si tiene conto degli astenuti. Per le deliberazioni riguardanti le



modifiche statutarie è necessaria la presenza della maggioranza degli associati ed il voto favorevole di almeno due terzi degli intervenuti in proprio e per delega. L'eventuale scioglimento anticipato dell'Associazione e relativa devoluzione del patrimonio residuo deve essere deliberato con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

5. Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da verbale sottoscritto dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario. Ogni associato ha diritto di consultare i verbali delle riunioni redatti.

Art. 12 Nomina e composizione del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo dell'Associazione.

2. Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea degli Associati. Esso è composto da un minimo di tre ad un massimo di nove membri, scelti fra gli associati.

3. I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Se vengono a mancare uno o più membri, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando al loro posto l'associato o gli associati che nell'ultima elezione assembleare seguivano nella graduatoria della votazione. In ogni caso i nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il presidente deve convocare l'assemblea per nuove elezioni.

4. Il Consiglio Direttivo elegge nel proprio seno il Presidente e il Vice Presidente e assegna gli incarichi di Segretario e Tesoriere scegliendo anche quest'ultimi tra i propri membri. Se del caso, con l'esclusione della rappresentanza legale, potranno essere attribuiti fino a due incarichi ad una sola persona.

Art. 13 Attribuzioni del Consiglio Direttivo

1. Al Consiglio Direttivo spetta l'attuazione delle direttive generali stabilite dall'Assemblea e la promozione, nell'ambito di tali direttive, di ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi dell'Associazione.

2. Al Consiglio Direttivo spetta inoltre:

- a) eleggere il Presidente e il Vice Presidente;
- b) assegnare tra i suoi componenti gli incarichi di Segretario e Tesoriere;
- c) amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo;
- d) predisporre, alla fine di ogni esercizio finanziario, il bilancio consuntivo e l'eventuale bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) qualora lo ritenga opportuno redigere un apposito regolamento interno che, conformandosi alle norme del presente Statuto, dovrà regolare gli aspetti specifici e organizzativi della vita dell'Associazione. Detto regolamento dovrà essere sottoposto per l'approvazione all'Assemblea che delibererà con maggioranze ordinarie;
- f) indire adunanze, convegni, ecc.;
- g) deliberare tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione;
- h) deliberare l'adesione dell'Associazione ad altre istituzioni analoghe;
- i) decidere sull'ammissione, la decadenza e l'esclusione degli associati;
- j) deliberare in ordine all'assunzione di personale dipendente o avvalersi di prestazioni autonome, esclusivamente nel limite necessario a garantire il regolare funzionamento dell'Associazione oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta (ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 266/91);

AS
A emu
Darolo kush

egf

lu

- k) proporre all'Assemblea il conferimento di onorificenze e/o di cariche onorifiche ad associati o a terzi che abbiano acquisito particolari benemerienze nelle attività proprie dell'Associazione; ai non associati a favore dei quali è deliberato tale conferimento non spettano i diritti di cui all'art. 6, comma 3.
- l) istituire sedi operative locali, nominando il/i relativo/o responsabile/i, con potere di revoca.

Art. 14 Convocazione e validità del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qual volta sia necessario e, comunque, almeno una volta per ogni esercizio per deliberare in ordine al bilancio consuntivo e all'eventuale preventivo da presentare all'approvazione dell'Assemblea degli associati, oppure dietro domanda motivata di almeno due dei suoi membri.
2. La convocazione è effettuata mediante avviso spedito con lettera raccomandata, postale o a mano, oppure fax o email, da inviarsi almeno 8 giorni prima della data fissata per la riunione. L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora, nonché l'elenco delle materie da trattare.
3. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, oppure, in sua mancanza, dal Vice Presidente, ovvero, in mancanza di entrambi, dal componente più anziano di età. Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o in casi di sua assenza o impedimento da persona designata da chi presiede la riunione.
4. Le riunioni del Consiglio sono validamente costituite quando vi intervenga la maggioranza dei suoi membri. Le deliberazioni del Consiglio sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e le medesime dovranno risultare dal verbale della riunione, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario.

Art. 15 Il Presidente

1. Il Presidente è il rappresentante legale dell'Associazione di fronte ai terzi, anche in giudizio. Egli è anche Presidente dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
2. Il Presidente viene eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno, dura in carica tre anni ed è rieleggibile.
3. Egli convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo.
4. Al Presidente in particolare compete:
 - a) provvedere all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - b) compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione e in particolare aprire conti correnti bancari e postali e operare sugli stessi; compiere ordinarie operazioni finanziarie e bancarie; eseguire incassi di qualsiasi natura da qualsiasi ufficio, ente, persona fisica e giuridica, rilasciando quietanze; effettuare pagamenti di qualsiasi natura, ivi inclusi i pagamenti di salari e stipendi ai dipendenti; per le operazioni bancarie e finanziarie il Consiglio può richiedere la firma abbinata di altro componente il Consiglio.
5. Al Presidente compete la tenuta dei rapporti con gli enti e le istituzioni presenti nel territorio.
6. In caso di urgenza può adottare, altresì, provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, con l'obbligo di riferirne allo stesso nella prima riunione successiva.
7. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento, in tutte le funzioni allo stesso attribuite.

Art. 16 Il Segretario ed il Tesoriere

1. Il Segretario ed il Tesoriere, affiancano il Presidente nello svolgimento delle sue funzioni.
2. Al Segretario compete:

Handwritten signatures and notes:
- A large signature on the left: *Ugo J. Zecchi*
- A signature in the middle: *A. Zecchi*
- A signature on the right: *Davide Zecchi*
- A vertical signature on the far right edge: *Davide Zecchi*
- A small number '7' is written at the bottom right.

- a) la redazione dei verbali delle sedute dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.
 - b) curare la tempestività delle convocazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - c) la redazione dei libri verbali nonché del libro soci e del registro degli associati che prestano attività di volontariato.
3. Al Tesoriere spetta il compito di:
- a) tenere ed aggiornare i libri contabili;
 - b) predisporre il bilancio dell'Associazione.

Art. 17 Il Collegio dei Revisori dei Conti

1. I Revisori dei Conti sono eletti dall'Assemblea, qualora l'Assemblea stessa lo ritenga opportuno, in numero di tre e durano in carica per tre anni. Essi sono rieleggibili e potranno essere scelti in tutto o in parte fra persone estranee all'Associazione avuto riguardo alla loro competenza.
2. Il Collegio dei Revisori elegge al proprio interno un Presidente.
3. Ai Revisori spetta:
 - a) il controllo sulla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione;
 - b) sovrintendere e sorvegliare la gestione e l'andamento dell'Associazione in tutte le sue manifestazioni ed il rispetto delle norme cui l'Associazione è tenuta, ivi comprese quelle dettate dal presente Statuto;
 - c) redigere la relazione ai bilanci consuntivi e preventivi predisposti dal Consiglio Direttivo da presentare all'Assemblea.

TITOLO V

Art. 18 Risorse economiche

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- a) contributi degli aderenti;
- b) contributi dei privati;
- c) contributi dello stato, di enti o di istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d) contributi di organismi internazionali;
- e) rimborsi derivanti da convenzioni;
- f) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- g) donazioni e lasciti testamentari.

Art. 19 Esercizio finanziario

1. L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. Al termine di ogni esercizio finanziario, il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo e l'eventuale preventivo che avrà cura di depositare presso la sede sociale, a disposizione degli associati, cinque giorni prima della data stabilita per l'Assemblea ordinaria annuale, unitamente alla relazione dei Revisori, qualora nominati.
3. Dal bilancio devono risultare i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti. Gli eventuali utili o avanzi di gestione, così come le componenti patrimoniali con essi conseguiti, non potranno essere distribuiti neppure in modo indiretto, ma dovranno essere devolute in attività, impianti ed incrementi patrimoniali finalizzati al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

AEML

egg

Dasele fentor

TITOLO VI

Art. 20 Scioglimento

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, secondo le modalità indicate dall'art. 11 comma 4 del presente Statuto.
2. L'Assemblea dovrà provvedere, se del caso, alla nomina di uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente tra gli associati.
3. In caso di scioglimento dell'Associazione, tutte le risorse economiche che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione non potranno essere divise tra gli associati, ma saranno devolute ad altre organizzazioni di volontariato che operino in identico o analogo settore ai sensi dell'art. 5 comma 4 legge 266/91.

TITOLO VII

Art. 21 (Associazioni territoriali e locali costituzione ed organizzazione)

1. L'Associazione intende diffondere l'attività associativa, per divulgare i propri scopi, ragione per la quale intende dare vita ad una Federazione di Associazioni costituita da sedi locali e/o regionali dislocate sul territorio Nazionale previa delibera del Consiglio Direttivo dell'Associazione, che ne designerà il responsabile.
2. L'associazione territoriale per poter aderire a questa Associazione dovrà seguire scopi e finalità di cui al presente Statuto, nonché le linee guida, i protocolli e il Regolamento Interno, essa avrà autonomia organizzativa e fiscale nella sede di competenza.
3. Nel caso di inosservanza, il responsabile dell'Associazione territoriale e/o locale, sarà rimosso dall'incarico con delibera assunta dal Consiglio Direttivo di questa Associazione, salva l'ipotesi di rinuncia spontanea comunicata per iscritto al medesimo Consiglio; in tale ultima ipotesi, il Consiglio Direttivo di questa Associazione provvederà alla sostituzione del responsabile dimissionario, sentito il parere dei soci del Consiglio Direttivo dell'Associazione locale e/o territoriale.
4. Il responsabile della sede locale e/o territoriale dovrà essere consultato dal Consiglio Direttivo dell'Associazione per le strategie associative di intervento nazionale, che si ritenga utile e/o necessario intraprendere.

Art. 22 (Formazione dei volontari delle sedi territoriali e/o locali)

1. Prima della costituzione, i professionisti volontari delle sedi territoriali, avranno un incontro con il Consiglio Direttivo dell'Associazione, il quale valuterà la loro specifica competenza professionale nell'ambito delle dinamiche familiari conflittuali rispetto alla modalità tipica dell'Associazione madre.
2. I professionisti volontari per l'attuazione del metodo proprio dell'Associazione madre si impegnano a seguire una formazione professionale come meglio specificato nel Regolamento Interno.
3. La sede territoriale potrà essere operativa con la presenza di almeno due avvocati e due psicologi e/o psicoterapeuti entrambi iscritti ai rispettivi albi professionali i quali gratuitamente si impegnano a svolgere i compiti associativi.

ente di Feduno

*AEMC Comitato direttivo
Dovele federato*

Giulia

Art. 23 (Rapporti tra l'Associazione Nazionale e le sedi Territoriali e/o Locali – Federazione)

1. Le Associazioni territoriali e/o locali, dotate di una propria autonomia ed indipendenza organizzativa e fiscale, che aderiscono all'Associazione madre e confluiranno nella Federazione svolgeranno l'attività istituzionale associativa nel rispetto dei principi e scopi del presente Statuto, del Regolamento interno e della Carta dei Valori.
2. A tal fine, le Associazioni territoriali e/o locali aderenti adotteranno Statuti ispirati ai principi, scopi e finalità dell'Associazione madre, recependo, compatibilmente con la loro realtà, il presente Statuto.
3. L'associazione territoriale aderente utilizzerà il logo e il nome dell'Associazione madre, con la specifica indicazione della dizione "sede territoriale di" seguita dal nome della località o del territorio che comprende e in quella zona l'associazione territoriale avrà sede legale.
4. Nello svolgimento dell'attività associativa, le sedi locali aderenti hanno il diritto e il dovere di utilizzare il sito web Nazionale dell'Associazione nel quale usufruiranno di una sezione propria ove pubblicare i propri eventi e le proprie iniziative, le modalità relative a tale diritto e dovere sono specificate nel Regolamento Interno.
5. Nell'ultimo venerdì del mese di Novembre di ciascun anno, il Consiglio Direttivo dell'Associazione fisserà un tavolo di confronto con i responsabili delle sedi territoriali e/o locali per la valutazione del lavoro svolto nonché per le attività e le iniziative utili da intraprendere a livello nazionale, a tal fine per ragioni di economia organizzativa potranno anche essere utilizzati i mezzi multimediali a disposizione.
6. Tutte le iniziative di questa Associazione che interessano la globalità delle Associazioni aderenti presenti sul territorio Nazionale saranno comunicate a mezzo posta elettronica all'indirizzo comunicato da quest'ultime al Consiglio Direttivo dell'Associazione.
8. Eventuali proposte Legislative dell'Associazione saranno preventivamente discusse con i responsabili delle Associazioni territoriali e/o locali.

Art. 24 (Perdita della qualifica di Associazione Territoriale e/o Locale Federata)

1. La qualità di Associazione federata territoriale e/o locale aderente si perde per:
 - a. recesso che deve essere comunicato a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno presso la sede legale della Associazione madre.
 - b. espulsione quale conseguenza della violazione delle finalità e scopi del presente Statuto nonché stravolgimento del metodo attuato dalla Associazione madre.

Art. 25 (Controversie tra l'Associazione e le sedi territoriali Federate/aderenti)

1. Eventuali controversie tra l'Associazione "madre" e le associazioni territoriali e/o locali aderenti che saranno federate, saranno devolute al Foro di Roma, è esclusa ogni altra giurisdizione o foro competente.

TITOLO VII

Art. 26 Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme del Codice Civile, delle leggi in materia di volontariato e delle altre leggi in materia di associazioni senza fini di lucro.

AEM
Sandrucci
Davide Ferretti
eff
llu

